

Принято на заседании педагогического совета  
Протокол № 4 от 09 декабря 2019 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о режиме занятий обучающихся МКОУ Бетлицкая СОШ**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Режим занятий обучающихся МКОУ Бетлицкая СОШ (далее Школа) разработан с учетом:
  - Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2. № 2821-10), утвержденных постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189;
  - Устава Школы;
  - Правил внутреннего распорядка Школы.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся Школы в части режима учебной деятельности, питания, внеклассной деятельности, двигательной активности, выполнения домашних заданий.
- 1.3. Организация учебной деятельности в Школе, регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Школой самостоятельно.

#### **2. Режим учебной деятельности обучающихся.**

- 2.1. Первый и последний день учебного года в Школе для обучающихся 1 – 11 классов определяется календарным учебным графиком. Календарный учебный график утверждается приказом директора с учетом мнения педагогического совета Школы.
- 2.2. С целью обеспечения эффективного качества образовательной подготовки обучающихся с учетом здоровьесберегающих технологий, учебный год делится на четверти в 1-9 классах, полугодия в 10-11 классах.  
Между четвертями (полугодиями) – каникулы. Этим достигается приблизительно равномерное распределение учебной нагрузки в течение всего учебного года, равномерная интервальность отдыха обучающихся (здоровьесберегающий подход).
- 2.3. В целях оптимизации учебной нагрузки продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком и составляет:  
в первом классе – 33 учебные недели,

в 5-8, 10 классах – 35 учебных недель,

в 9, 11 классах – 34 учебные недели, без учета государственной (итоговой) аттестации.

2.4. В школе устанавливается пятидневная рабочая неделя с 1 по 11 классы.

2.5. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для обучающихся 1 классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в третьей четверти.

2.6. В учебное время первая половина дня отводится непосредственно образовательной деятельности, требующей повышенной умственной нагрузки.

2.7. Вторая половина дня отводится внеклассной и внеурочной деятельности, направленной на физическое, художественно-эстетическое, интеллектуальное развитие обучающихся.

2.8. Начало учебных занятий начинается в 9.00.

2.9. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- для обучающихся 1-х классов не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2–4-х классов – не более 5 уроков,
- для обучающихся 5–6-х классов – не более 6 уроков;
- для обучающихся 7–11-х классов – не более 7 уроков.

2.10. Между началом факультативных и элективных занятий и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

2.11. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

2.12. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2–4-м уроках.

2.13. Продолжительность урока во 2–11 классах составляет 40 минут.

2.14. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре — по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябрь – май – по 4 урока по 40 минут каждый);

2.15. После каждого урока обучающимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режим вносятся не более 2–х перемен продолжительностью 20 минут. Классные руководители или воспитатель ГПД сопровождает детей в столовую и присутствует при приеме пищи детьми и обеспечивает порядок.

### **3. Режим внеклассной деятельности.**

3.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, факультативов, элективных курсов, секций, детских общественных объединений, утвержденном директором Школы.

3.2. Внеурочная деятельность, внеклассная работа по предмету и кружковая работа организуется во второй половине дня и должна учитывать возрастные особенности



занятиями.

3.3. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

3.4. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности и регулируются Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

#### **4. Режим двигательной активности обучающихся**

4.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- физкультминутки;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях.

4.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

4.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

4.4. К тестированию физической подготовленности, участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

#### **5. Режим выполнения домашних заданий**

5.1. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- во 2–3 классах — 1,5 ч.,
- в 4–5 классах — 2 ч.,
- в 6–8 классах — 2,5 ч.,
- в 9–11 классах — до 3,5 ч.

#### **6. Режим работы в активированные дни**

6.1. Во избежание несчастных случаев, связанных с пребыванием учащихся на открытом воздухе при низких температурах воздуха считать активированным учебный день при температуре воздуха:

1–4 классов:

- без ветра –29 град. С,
- при скорости ветра до 5 м/сек. –27 град. С,
- при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. –25 град. С,
- при скорости ветра свыше 10 м/сек. –24 град. С;

5–8 классов:

- без ветра –32 град. С,

- при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. -28 град. С,
  - при скорости ветра свыше 10 м/сек. -27 град. С;
- 9–11 классов:
- без ветра -36 град. С,
  - при скорости ветра до 5 м/сек. -34 град. С,
  - при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. -32 град. С,
  - при скорости ветра свыше 10 м/сек. -31 град. С.

6.2. В активированный день деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников — в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

6.3. В период установления затяжных морозов администрация Школы имеет право изменить режим работы.

6.4. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием.

6.5. Решение о возможности непосещения обучающимся Школы в активированный день принимают родители (законные представители).

6.6. В случае прихода обучающегося в Школу в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

6.7. В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях в активированный день, он самостоятельно выполняет задания, получая их от классного руководителя (учителя-предметника) в различной форме.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Плющенко Владимир Алексеевич

Действителен с 14.04.2021 по 14.04.2022