

Принято на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от 09 декабря 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ Бетлицкая СОШ
В.А. Пешенков
Приказ № 77 от 28 декабря 2019 г.



Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МКОУ Бетлицкая СОШ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (ст. 58, 59, 61, 62), письмом Министерства образования и науки РФ от 25.09.2000 № 2021/11-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы», приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
- 1.2. Настоящее положение о порядке и основаниях перевода, и отчисления и восстановления обучающихся (далее Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее Организации), регулирующим процедуры перевода в следующий класс, в том числе условий перевода, оставления на повторное обучение, отчисление и восстановление обучающихся.
- 1.3. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся может быть осуществлен как по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по заявлению в письменной форме, так и по инициативе школы.
- 1.4. Текст настоящих правил размещен на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Перевод обучающихся.

- 2.1. Внутришкольный перевод – перевод из класса в класс (одной параллели) образовательного учреждения.
 - 2.1.1. Основанием для внутришкольного перевода из класса в класс одной параллели являются: желание родителей (законных представителей) обучающегося и самого обучающегося.

наличии свободных мест в классе, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

- 2.1.3. Руководитель учреждения на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся издает приказ о переводе обучающегося в другой класс (одной параллели).

2.2. Перевод обучающихся в следующий класс

- 2.2.1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.
- 2.2.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся по решению педагогического совета в следующий класс.
- 2.2.3. Педагогический совет не позднее чем за 2 дня до окончания учебного года на основании информации классных руководителей о результатах обучения обучающихся принимает решение:
- о переводе обучающихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс;
 - о награждении обучающихся, имеющих отличные четвертные (полугодовые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучавшимся в этом классе, школьной грамотой.
- 2.2.4. Руководитель учреждения издает приказ о переводе учащихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс и награждении учащихся, имеющих отличные четвертные (полугодовые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучавшимся в этом классе, школьной грамотой.
- 2.2.5. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала для каждого обучающегося персонально. Выставляет годовые отметки в личное дело обучающегося, дневник. Информировывает родителей (законных представителей) о годовых отметках обучающихся.

Перевод обучающихся 1 классов.

- Балльное оценивание знаний обучающихся 1 класса не проводится.
- Педагогический совет на основании информации классного руководителя 1 класса в срок до 25 мая текущего года принимает решение о переводе обучающихся во 2 класс.
- Руководитель учреждения на основании решения педагогического совета в срок до 25 мая текущего года издает приказ о переводе обучающихся.
- Классный руководитель 1 класса информирует родителей о решении педагогического совета.
- Учащиеся 1 класса четырёхлетней начальной школы на 2 год не оставляются.

3. Перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года (условный перевод):

- переводятся в следующий класс условно.
- 3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
 - 3.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педсовета Учреждения переведены в следующий класс условно.
 - 3.4. Руководитель учреждения на основании решения педагогического совета издает приказ об условном переводе обучающихся в следующий класс.
 - 3.5. Классный руководитель информирует под роспись родителей (законных представителей) обучающихся, переведенных в следующий класс условно; осуществляет текущий контроль своевременности ликвидации академической задолженности.
 - 3.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.
 - 3.7. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
 - 3.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
 - 3.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
 - 3.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
 - 3.11. Обучающиеся в образовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану, по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.
 - 3.12. После ликвидации академической задолженности:
 - Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс.
 - Руководитель учреждения на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.
 - Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала, выставляет годовые отметки в личное дело обучающегося, дневник, информирует родителей (законных представителей) о переводе обучающегося в следующий класс.

задолженностей по итогам учебного года или условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших академической задолженности:

4.1. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о наличии у учащегося 2 и более академических задолженностей по итогам учебного года или о сохранении академической задолженности условно переведенного обучающегося.

4.2. Родители (законные представители) письменно заявляют о:

- согласия оставления учащегося (2-8, 10 класса) на повторное обучение;
- или о продолжении получения образования в иных формах.

4.3. Педагогический совет с согласия родителей принимает решение об оставлении на повторное обучение обучающегося, имеющего 2 и более академические задолженности по итогам учебного года или условно переведенного в следующий класс и не ликвидировавшего академической задолженности.

4.4. Руководитель учреждения на основании решения педагогического совета и письменного согласия родителей издает приказ об оставлении учащегося на повторное обучение или продолжении получения образования в иных формах.

5. Отчисление из образовательного учреждения

5.1. Отчисление обучающегося из учреждения осуществляется в связи с получением образования (завершением обучения);

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании соответствующего уровня: основное общее образование (аттестат об основном общем образовании), среднее общее образование (аттестат о среднем общем образовании)

5.2. Основанием для **досрочного** отчисления обучающихся из школы является:

- инициатива обучающегося и (или) родителей (законных представителей несовершеннолетнего), в том числе в связи с переменой места жительства, переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое общеобразовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- желание родителей (законных представителей) о получении образования несовершеннолетним обучающимся вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);
- по независящим от воли обучающегося и (или) родителей (законных представителей несовершеннолетнего) причинам, в том числе в случае ликвидации учреждения.

5.2.1. **Досрочно** обучающийся (достигший возраста пятнадцати лет) так же может быть отчислен по инициативе учреждения, в случае применения к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Плющенко Владимир Алексеевич

Действителен с 14.04.2021 по 14.04.2022